

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 453 г. Челябинска»

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12, 12 а Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

СОГЛАСОВАНО:  
Совет МАДОУ  
Протокол № 4 от 19.12.2015г.  
Председатель Совета МАДОУ  
Андрей А. Андреевич

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 453  
И.Ю. Матюшина  
приказ № 94 от 21.12.15 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 453 г. Челябинска» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете ДООУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с порученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов при наличии не менее  $\frac{2}{3}$  состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему на руки в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в Совет ДООУ и хранятся в его документах три года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Данное положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Советом ДООУ. Настоящее Положение действует до замены новым.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12 , Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в данной редакции.
2. Утвердить список комиссии приложением №1 к данному приказу на основании протокола Совета МАДОУ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. И на основании протокола общего собрания трудового коллектива №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Ознакомить педагогических работников образовательного учреждения и родителей воспитанников с Настоящим Положением.
4. Разместить положение на стенде и на официальном сайте МАДОУ в установленные сроки.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 453 \_\_\_\_\_ И.Ю.Матюшина

**Список комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений**

**Председатель комиссии:** Матюшина Ирина Юрьевна – заведующий,

**Заместитель председателя:** Вельдяева Ирина Владимировна – зам. заведующего по воспитательно-методической работе,

**Секретарь:** Хаерзаманова Ольга Валерьевна – воспитатель,

**Члены комиссии:**

Зиновьева Елена Николаевна – старший воспитатель,

Ларина Наталья Андреевна – старший воспитатель,

Пожидаева Альфия Шарифьяновна – воспитатель,

Герасимова Ирина Михайловна – родитель,

Сухорукова Диана Николаевна – родитель,

Алифер Ирина Анатольевна – родитель,

Ульянова Елена Владимировна – родитель.

Заведующий МАДОУ № 453 \_\_\_\_\_ И.Ю.Матюшина

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12 , Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

**ПРИКАЗ**

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении комиссии  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список комиссии приложением №1 к данному приказу на основании протокола Совета МАДОУ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
И на основании протокола общего собрания трудового коллектива №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Ознакомить родителей воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 453 \_\_\_\_\_ И.Ю.Матюшина

к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений**

**Председатель комиссии:** Матюшина И. Ю. – заведующий

**Заместитель председателя:** Тутынина Т. В. – зам. зав по ВМР

**Секретарь:** Веденина Е.Е. – родитель

**Члены комиссии:**

Зиновьева Е. Н.– старший воспитатель

Хаерзаманова О.В. – воспитатель

Хисматова И.В. – воспитатель

Крейдер К.А. – родитель

Картавцева И.И.– родитель

Федоров М.А. – родитель

Еремина О.В. – родитель

Заведующий МАДОУ № 453 \_\_\_\_\_ И.Ю.Матюшина