

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 453 г. Челябинска»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»  
от «31» августа 2017 г.  
протокол № 1



И.Ю. Матюшина  
Приказ № 09-20/1  
от «11» сентября 2017 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 453 города Челябинска» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) - это локальный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по графику 5 - дневной рабочей недели: с 6.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (Установленные законодательством Российской Федерации).

2.3. Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС №453 г. Челябинска» определяет содержание и организацию образовательной деятельности.

2.4. Группы работают в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной

деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Продолжительность НОД для детей

от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и в подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 6.30.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.30 часов.

2.11. Родители (законные представители) лично забирают ребенка.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.8. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются: – состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа); – временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); - заявление родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) – иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанника.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают педагогические работники и родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также по мере загрязнения производить гигиеническую обработку комплекта спортивной одежды, производить гигиеническую чистку расчесок.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждении.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и вызывающие агрессию у воспитанников.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.
- 6.4. Меню в Учреждение составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в группах.
- 6.5. В Учреждение организовано 4-х разовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию Учреждения
- 6.7. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак, обед, полдник, ужин).

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. 6
- 7.3. Родители (законные представители) и сотрудники Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Запрещается приглашать к проведению досуговой деятельности посторонних лиц, которые не состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением.

## **8. Права и обязанности воспитанников Учреждения**

8.1. Воспитанники имеют право:

- 1) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- 2) на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- 3) на обучение по индивидуальному плану;
- 4) уважение чести и достоинства воспитанников;
- 5) развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду, и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) на учет особенностей психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- 10) пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- 11) получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Права и обязанности родителей (законные представители).**

**9.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого – педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- 4) принимать участие в управлении учреждения (Совет МАДОУ «ДС №453 г. Челябинска»)

5) высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения своих детей.

## **9.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к Правилам.

11.3. Настоящее Положение действует до замены новым.